

ALAPSZABÁLY

VARÁZSKERT Egyesület

I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: VARÁZSKERT Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 4472 Gávavencsellő, Kölcsey Ferenc utca 2.
3. Az egyesület időtartama: határozatlan

II.

Az egyesület célja, feladata és tevékenységei

1. Az egyesület célja

- A hátrányos helyzetű csoportok segítése szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, közhasznú tanácsadás, tájékoztatók szervezésével, egészségmegőrző programok lebonyolításával,
- A tehetséges és/vagy felzárkóztatást igénylő tanulók támogatása tehetségfejlesztő, tehetséggondozó és közösségi ismeretterjesztő programok szervezésével,
- A magyar nemzetiségek (kiemelten romák) kulturális hagyományainak, annak megőrzésében, dokumentálásában, ápolásában való támogatásnyújtása kulturális programok szervezésében,
- Hátrányos helyzetű csoportok (kiemelten romák) társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, támogatása, jog- és érdekvédelmi szolgáltatással,
- Munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése.

2. Az egyesület közhasznú jogállású és céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1.) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §. (1) bekezdés 4. pontja alapján látja el az alábbi konkrét feladatok, tevékenységek megvalósításával:

Egészségmegőrző programok szervezése a település lakosságának.

2.) Szociális tevékenység

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13§. (1) bekezdés 8 . pontja alapján látja el az alábbi konkrét feladatok, tevékenységek megvalósításával:

A szervezet a mélyszegénységben élő emberek hátrányainak kompenzálását, társadalmi beilleszkedését segíti elő a következő szolgáltatások nyújtásával:

- szociális ügyintézés, segítségnyújtás;
- közhasznú tájékoztatás, tanácsadás: közhasznú információk gyűjtése, azok rendelkezésre bocsátása.

3.) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

1997. CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. §. pontja alapján látja el az alábbi konkrét feladatok, tevékenységek megvalósításával:

Az egyesület programokat szervez a lakosságnak:

- közösségi programok, ismeretterjesztő előadások, kirándulások és utazások szervezése,
- felnőttképzés,
- drog- prevenció.
- állam által elismert szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés biztosítása,
- támogatott egyéb szakmai képzés szervezése,
- öntevékeny, önképző körök szervezése az egyesület célcsoportjába tartozó lakosságnak,
- felnőttképzési tevékenység munkaerőpiaci szolgáltatásokkal összefüggésben,
- tehetséggondozás.

4.) Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása

2011.évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13§ (1) 7. pontja alapján látja el az alábbi konkrét feladatok, tevékenységek megvalósításával:

- A település értékmentő, értékmegőrző tevékenységének ellátása kiállítások szervezésével.
- Kulturális programok megvalósítása, rendezvényszervezés.
- hagyományőrzés,
- kézműves foglalkozás.

5.)Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13.§. (1) 10. pontja alapján látja el az alábbi konkrét közhasznú tevékenységek megvalósításával:

Az egyesület segíti a hátrányos helyzetű családokat a következő alapszolgáltatásokkal: szociális ügyintézés, segítségnyújtás, közhasznú tájékoztatás, tanácsadás; helyi nyilvánosság megteremtése.

6.)Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység 2011. CLXXIX. Törvény 115. §. f.) g.) pontjai alapján látja el az alábbi konkrét közhasznú tevékenységek megvalósításával:

Az egyesület fontos feladatának tartja a nemzetiségek, kiemelten romák kultúrájának, önazonosságának megőrzését, fejlesztését.

Az egyesület a határon túli magyarsággal kapcsolatot épít ki és közös programokat, szolgáltatásokat dogoz ki.

Roma érdekképviseleti tevékenységet végez.

Országos hálózatot működtet és fejleszt.

7.) Közművelődési, közösségfejlesztő tevékenység

1997.évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76.§. alapján látja el az alábbi konkrét feladatok, tevékenységek megvalósításával:

- Az egyesület részt vesz a településen megrendezésre kerülő nemzeti és nemzetiségi ünnepek és megemlékezések megszervezésében,
- Az egyesületfeladatának tartja az újság, kiadványok készítésének, kiadásának, integrált közösségi tér kialakításának és működtetésének az ellátását is.
- Az egyesület szakmai előadásokat, fórumokat szervez.

8. Munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (Magyarország Alaptörvénye 12. CIKK. (2) bekezdése, 1991. IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 13/A. § (1).bekezdése alapján látja el.)

- A szervezet munkaerőpiaci szolgáltatásokat nyújt munkanélkülieknek, hátrányos helyzetű embereknek,
- Munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása,
- Munkatanácsadás,
- Pályatanácsadás (pályaválasztási és/vagy pályamódosítási tanácsadás), álláskeresési tanácsadás,
- Álláskeresők klubjának működtetése, támogatása,
- Rehabilitációs tanácsadás,
- Pszichológiai tanácsadás,
- Regisztrált álláskeresők számára álláskeresési technikák oktatása,
- Munkaerő – piacmentori szolgáltatás,
- Helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás,
- Üzleti vállalkozások számára szolgáltatások, tanácsadások szervezése,
- Humánerőforrás-gazdálkodás és –menedzsmenti feladatok ellátása megbízások alapján.

Továbbá az egyesület fenti célokat az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- kiscsoportos gyermekfelügyelet,
- szülők és gyermekeik jogai, kötelezettségeiről tájékoztatás - iskolai előadás sorozatok,
- szülők iskolája: hogyan tanítsuk hatékonyan gyermekünket, helyes nevelési elvek bemutatása: előadások tartása,
- grafológiai tanácsadás tehetséggondozó programok keretében,
- művészetoktatás – festészet,
- együttműködés más hazai és nemzetközi szervezetekkel,
- külföldi csereprogramok lebonyolítása- nemzetközi kapcsolatok létesítése, kapcsolattartás,
- egészségmegőrzés (torna, jóga, talpmasszázs, wellness előadások szervezése),
- informatikai oktatás (számítógép kezelés, internet használat, stb.)
- oktatás (reál, humán tárgyak, nyelvoktatás, zene, stb.) bölcsődés, óvodás és általános és középiskolás korú diákok részére
- stílus-tanácsadás a szülőknek,
- szociális gondoskodás, idős-ügy (együttműködés nyugdíjas szervezetekkel, fiatalok bevonása önkéntes szolgálatra, ahol az időseknek segítenek a mindennapokban)
- helyi közéleti aktivitás előmozdítása, csatlakozás más szervezetek programjaihoz,
- szakmai műhelyek létrehozása, működésük támogatása,
- jogi tanácsadás,
- szaktanácsadás.

III.

Az egyesület tagsága

1. Az egyesület rendes tagjai:

1.1 Az egyesület tagja lehet bármely büntetlen előéletű természetes személy, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, az egyesület céljaival egyetért, és felvételét írásban kéri. Az egyesület rendes tagja lehet magyarországi székhellyel rendelkező nem természetes személy is. A nem természetes személy tagot a képviselője képviseli.

A tagfelvétel iránti kérelmet az egyesület elnökségéhez kell eljuttatni.

A tagfelvételtől az elnökség nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel dönt.

1.2. Az egyesület rendes tagjának jogai:

- részt vehet az egyesület rendezvényein, közgyűlésén, a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban, indítványt tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- részt vehet az egyesület tevékenységében,
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület vezető tisztségviselői 30 napon belül kötelesek választ adni,
- minden tag választhat, illetve választható az egyesület elnökségébe, illetve tisztségeire azzal, hogy a kiskorú tag vezető tisztségviselővé nem választható,
- indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira,
- a tagság legalább 1/3-a írásban az ok és cél megjelölésével közgyűlés összehívását kezdeményezheti,
- az egyesület tagjai, illetve szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól, ha az jogszabályba vagy a létesítő okirat rendelkezéseibe ütközik. A keresetindítás határideje a határozatról való tudomásszerzéstől vagy attól az időponttól számított 30 nap amikor a tag a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egy év elteltével per nem indítható,
- a tag a tagsági jogait – a jelen létesítő okiratban foglalt kivételektől eltekintve - személyesen gyakorolhatja,

1.3. Az egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

Az egyesület tagja köteles az egyesület alapszabályát, határozatait betartani, elősegíteni az alapszabályban meghatározott célok megvalósítását.

Az egyesület tagja köteles a közgyűlés által megállapított tagdíjat, 1. 000,- Ft/év mértékben tárgyév március 15. napjáig befizetni.

1.4. Az egyesület rendes tagjának tagsági viszonya megszűnik:

- a tag halálával,
- a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- az egyesület általi felmondással,
- a kilépéssel,
- a tag kizárásával,
- az egyesület megszűnésével

1.5. A rendes tag tagsági jogviszonyának felmondása

Amennyiben a tag a taggá válás alapszabályban meghatározott feltételeinek nem felel meg, az egyesület a tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az elnökség határoz és a határozatát köteles a tagnak postai úton vagy személyes átvétellel - az átvétel időpontjának rögzítésével - kézbesíteni. A tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül a határozat ellen az elnökséghez benyújtandó, de a közgyűlésnek címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el a következő ülésén.

1.6. A rendes tag kizárása

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően, azaz leghamarabb szeptember 1. napján az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástól történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

1.7. A tag – a kilépésének az elnöknek benyújtott írásbeli nyilatkozatával – a tagsági viszonyát indokolás nélkül, bármikor megszüntetheti.

IV.

Az egyesület szervezeti felépítése

Az egyesület szervei: a közgyűlés, az elnökség

1. A közgyűlés

1.1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

1.2. A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlést az elnök a meghívó postai úton való megküldésével, vagy személyes átadásával - az időpont rögzítése mellett - hívja össze, akként, hogy azt a tagok, illetve a közgyűlésen részt venni jogosultak a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal kézhez kaphassák.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés idejét és helyszínét;
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást; és
- a közgyűlés napirendjét, amelyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni,

hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.3. A közgyűlés az ülését az egyesület székhelyén tartja, vagy a meghívóban megjelölt helyen.

1.4. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

1.5. A közgyűlés nyilvános; azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult elnök által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A tag a közgyűlésen jogosult képviselővel képviseltetni magát.

1.6. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlés összehívására jogosult személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlés összehívására jogosult személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlés összehívására jogosult személy a közgyűlés időpontjáig nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Amennyiben a közgyűlésen nem jelent meg minden részvételre jogosult és/vagy a kiegészített napirendi kérdés megtárgyalásához egyhangúan nem járulnak hozzá, abban az esetben a kiegészített napirend tárgyában a közgyűlési határozatban meghatározott időn belül az elnöknek újabb közgyűlést kell szabályszerűen összehívni, amelyen a kiegészített napirendet tárgyalni kell.

1.7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező részvételre jogosultak több mint fele jelen van.

Ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés – a megjelentek előírtnál kisebb számban való megjelenése miatt - nem lenne határozatképes, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, amely tényre azonban a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a közgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

1.8. A közgyűlést össze kell hívni, ha:

- a tagok legalább 1/3-a a napirendi pontok, a cél és az ok megjelölésével írásban kezdeményezi,
- az elnökség indítványozza,
- a bíróság elrendeli.

A tagok legalább 1/3-a által aláírt, a közgyűlés összehívására vonatkozó és a felvenni kívánt napirendi pontokat, a célt és az okot tartalmazó, az elnökségnek megküldött írásbeli kérelemre az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a közgyűlést.

1.9. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult egyenlő szavazattal rendelkezik.

1.10. A közgyűlés kezdetén nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel meg kell választani a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt az egyesület tagjai

közül.

1.11. A levezető elnök titkos szavazás elrendelése esetén javasolhatja szavazatszámoló bizottság felállítását, melynek megbízatása a közgyűlés időtartamára szól, feladata a szavazás lebonyolítása, a szavazók összeszámolása és a szavazás eredményének levezető elnökkel való közlése.

1.12. A közgyűlés üléseit a levezető elnök vezeti.

1.13. A közgyűlés határozatait – ha a jogszabály vagy az alapszabály másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Bármelyik szavazásra jogosult indítványára, az egyes napirendi pontokban a közgyűlés - nyílt egyszerű szótöbbséges határozattal - elrendelheti a titkos szavazást vagy a név szerinti szavazást is. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.14. A határozatokat a levezető elnök szóban hirdeti ki és azok szó szerint rögzítésre kerülnek a jegyzőkönyvben.

1.15. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a közgyűlés levezető elnöke és két, a közgyűlés által megválasztott szavazásra jogosult tag hitelesít, és a jegyzőkönyv-vezető aláír. A jegyzőkönyvnek a közgyűlésen elhangzottakat lehetőleg szó szerint tartalmaznia kell, a határozatokat a levezető elnök által szóban kihirdetettel azonosan kell rögzíteni. Meg kell jelölni a leadott szavazatok számát és azok megoszlását is. Amennyiben a közgyűlés név szerinti szavazásról döntött a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatokat név szerint is. Jegyzőkönyvbe kell foglalni a közgyűlés résztvevői által rögzíteni kérteteket is.

A jegyzőkönyv minimális tartalma:

- események, az elhangzott indítványok;
- a határozati javaslatok, a leadott a közgyűlés helye és ideje;
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a neve;
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók száma.

1.16. A közgyűlésen megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a tag nevét, lakóhelyét és aláírását. A nem természetes személy tag esetében a jelenléti ív tartalmazza a tag elnevezését, székhelyét, a képviseletében megjelent személy nevét, lakóhelyét és aláírását. Ha a tag nem személyesen jár el a jelenléti ívhez csatolni kell képviselő részére adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ez utóbbi esetben a tag képviseletében eljáró személy nevét, lakóhelyét és aláírását is tartalmaznia kell a jelenléti ívnek. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

1.17. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.18. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- j) a végelszámoló kijelölése,
- k) a tagdíj mértékének megállapítása,
- l) a tagok kizárását, vagy a tag tagsági jogviszonyát felmondó elsőfokú elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- m) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2. Az elnökség

2.1. Az egyesület ügyvezetését elnökből, elnökhelyettesből és titkárból álló elnökség látja el. Az egyesület vezetői tisztségviselői az elnökség tagjai. Vezető tisztségviselővé az egyesület tagjai választhatók. A vezető tisztségviselők megválasztására a közgyűlés nyílt egyszerű szótöbbséges szavazattal jogosult.

Az elnökség tagjainak megbízatása 5 évre szól.

2.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

2.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

2.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet

vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.5. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze a tagok részére az ülést megelőzően 15 nappal kézbesített az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó írásbeli meghívóval.

2.6. Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi ülésen valamennyi elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül meg kell ismételni. A megismételt ülés is csak akkor határozatképes ha azon valamennyi elnökségi tag jelen van.

2.7. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyhangúan hozza.

2.8. Az elnökség hatáskörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

f) a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,

g) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i) a tagság nyilvántartása;

j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;

m) a tag felvételéről való döntés,

o) a tagsági jogviszony felmondása,

p) a tag kizárása tárgyában hozandó elsőfokú határozat meghozatala,

r) mindazok a kérdések, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály az elnökség hatáskörébe utal, illetve amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.

2.9. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel

kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.10. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

2.11. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül - az egyesület tőrlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetési képtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

2.12. Az egyesület minden tagja kérheti a bíróságtól a közgyűlés és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a vezető tisztségviselő a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

2.13. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

2.14. Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A Közgyűlés az általános döntéshozatali eljárás alapján dönt a tisztségviselő visszahívásáról, a vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A döntést az általános szabályok szerint 3.3. rendelkezéseinek megfelelően kell közölni a vezető tisztségviselővel.

2.15. A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesület közgyűléséhez, vagy másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon

válíkat hatályossá.

2.16. Amennyiben valamelyik tisztségviselőnek a megbízatása – bármely okból - a határozott idő lejártá előtt megszűnik, az elnök - akadályoztatása esetén az elnökség bármely tagja - köteles közgyűlést összehívni kiesett tisztségviselő helyére történő választás céljából. Az így megválasztott tisztségviselő megbízásának időtartama a többi tisztségviselő megbízásának időtartamához igazodik.

3. Az egyesület elnöke

Az egyesület elnökét a közgyűlés választja meg nyílt egyszerű szótöbbséges szavazással öt évre.

3.1. Az elnök feladata és hatásköre:

- az elnökség és a közgyűlés összehívása,
- a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása,
- vezeti az elnökség üléseit,
- utalványozási jogot gyakorol,
- az egyesület bankszámlája felett rendelkezik önállóan,
- képviseli az egyesületet önállóan,
- gyakorolja az egyesület munkavállalói feletti munkáltatói jogokat.

3.2. Az egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség határozatairól nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a határozat időpontja, hatálya, tartalma, a döntést támogatók és ellenzők számaránya- ha lehetséges a személye is.

3.3. Az egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség határozatait az érintettekkel a meghozatalt követően nyolc napon belül írásban postai úton vagy személyes átadással – az átvétel időpontjának rögzítésével – közölni és a határozatokat a székhelyen történő minimum 8 napig tartó kifüggesztéssel nyilvánosságra hozni.

3.4. Az egyesület elnöke köteles a tagokról naprakész nyilvántartást (tagjegyzék) vezetni, amelyben fel kell tüntetni a tag nevét, lakóhelyét, tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját.

3.5. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez az Elnöknél tett írásbeli kezdeményezés alapján, az Elnök 15 napon belül köteles biztosítani az iratbetekintést a kérelmezőnek az egyesület székhelyén, úgy hogy a kérelmező saját költségére másolatot is készíthet. Az egyesület elnöke az iratbetekintés során gondoskodik a személyes adatok elkülönített kezeléséről. Ezen iratbetekintési rend vonatkozik az egyesület beszámolójára és közhasznúsági mellékletére.

3.5. Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3.6. Az elnökhelyettes a pályázati programok megvalósításában működik közre, menedzsment feladatokat lát el és segíti az elnököt adminisztratív feladatok végrehajtásában.

3.7. A titkár segíti az elnököt adminisztratív feladatok végrehajtásában.

V. Az egyesület képvisellete

1. Az egyesületet az elnökség tagjai önállóan képviselik.
2. A vezető tisztségviselő képviselati jogát személyesen gyakorolja.
3. Az egyesület bankszámlája fölötti rendelkezési jogot az elnökség tagjai önállóan gyakorolják.

VI. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
2. Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
4. Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
5. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
6. A civil szervezet legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
7. Az egyesület bevételei:
 - a) egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
8. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztrációs költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
9. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

10. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

11. Az egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

12. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napját követő 150 napon belül, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az egyesület beszámolójának elfogadása (közhasznúsági melléklettel) az általános döntéshozatali eljárásnak megfelelően kizárólagos közgyűlési hatáskörben az elnök előterjesztése alapján történik. Az éves beszámolót (és közhasznúsági mellékletet) - ha az egyesület Közgyűlése elfogadja - az egyesület köteles az Ectv-ben foglaltak alapján az Országos Bírósági Hivatalnál letétbehelyezni. A letétbehelyezés az elnök feladata.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

13. Az egyesület könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

14. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

15. Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület saját honlappal nem rendelkezik és a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra az egyesület székhelyén. A kifüggesztés az elnök feladata és minimum 15 napon át tart.

16. Az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

VII. Az egyesület megszűnése

I. Az egyesület jogutódlással való megszűnése

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

1.1. Egyesülés

Az egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

1.2 Szétválás

Az egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre mint jogutódra száll át.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése:

2.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok kimondják megszűnését;
- d) az arra jogosult szerv megszünteti,
- e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

2.3. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VIII. Közhasznúsági nyilatkozatok

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásaiból. Az egyesület éves bevétele nem haladja meg az 50. 000. 000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, tagsága 100 fő alatt van és tagjai természetes személyek ezért felügyelő szerv létrehozására nem került sor. Az elnöknek a kötelezettsége a Közgyűlést összehívni és javasolni a létesítő okirat módosítását, amennyiben az egyesület éves bevétele meghaladja az 50. 000. 000,- Ft-ot, tagjai száma 100 fő fölé emelkedik és ha a tagok több mint fele nem természetes személy lesz. Az egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát a székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra. A kifüggesztés az elnök feladata és minimum 15 napon át tart.

IX. Záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cef.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

X. ZÁRADÉK

Jelen Alapszabályt a Közgyűlés 1/2023. egyesületi határozattal módosította és fogadta el új és egységes szerkezetben. A módosítást a Ptk. változása, áttérés indokolta.

Jelen létesítő okiratban módosított rendelkezések vastagon szedve kiemelték.

Alulírott elnök a fenti határozat mellékelésével igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege, változott szerkezeti felépítése megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Debrecen, 2023. március 11.



elnök